

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
**«Средняя общеобразовательная школа № 183
с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла»**

ПРИКАЗ

От 21.02.2022г.

№ 36/1 (22) –ОД

«О проведении в ОО Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования № 119 от «11» февраля 2021 г, письма Минобразования Новосибирской области

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (п. 2 настоящего приказа).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Погорелова Т.М., Лихачёва Л.И., Колпакова А.М., Лялюк А.В.;

- в 5 – 8-х и 11-х классах – учителей, проводящих третьи уроки в назначенные дни в данных классах.

В случае совпадения предмета и учителя-предметника необходимо произвести замену организатора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - **15. 03. 2022** на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) - **17. 03. 2022** на 3 уроке;

– по окружающему миру - **6. 04. 2022** на 3 уроке;

– по математике - **22. 03. 2022** на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (107 человек), кабинеты – 3, 6, 8, 9;

– по математике (107 человек), кабинеты – 3, 6, 8, 9;

– по окружающему миру (107 человек), кабинеты – 3, 6, 8, 9;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории - **12. 04. 2022** на 3 уроке;

– по биологии - **19. 03. 2022** на 3 уроке;

– по математике - **26. 04. 2022** на 3 уроке;

– по русскому языку - **29. 04. 2022** на 3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (118 человек), кабинеты – 24, 30, 33, 36;

– по биологии (118 человек), кабинеты – 24, 30, 33, 36;

– по математике (118 человек), кабинеты – 24, 30, 33, 36;

– по русскому языку (118 человек), кабинеты – 24, 30, 33, 36;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии, истории, биологии (+ в компьютерной форме 18.04.2022 г., начиная с 1 урока второй смены), обществознание - 18.04.2022 и 22.04.2022 на 3 уроке и последующих уроках;

– по русскому языку - 20.04.2022 на 3 уроке;

– по математике - 27.04.2022 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (133 человек), кабинеты – 20, 32, 34, 23;

– по истории (133 человек), кабинеты – 20, 32, 34, 23;;

– по биологии (133 человек), кабинеты – 20, 32, 34, 23;

– по обществознанию (133 человек), кабинеты – 20, 32, 34, 23;

– по русскому языку (133 человек), кабинеты – 20, 32, 34, 23;

– по математике (133 человек), кабинеты – 20, 32, 34, 23;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку – 20 и 21.04.2022 на 1 уроке и последующих уроках;

– по обществознанию, биологии, физике, географии (+ компьютерная форма для 2 классов 25.04.2022 г., начиная с 1 урока второй смены), истории - 18.04.2022 и 25.04.2022 на 3 и 4 уроках;

– по русскому языку – 21.04.2022 на 3 уроке;

– по математике – 28.04.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (125 человек), кабинеты – 25, 27;

– по обществознанию (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35;

– по русскому языку (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35;

– по биологии (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35;

– по географии (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35;

– по математике (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35;

– по физике (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35;

– по истории (125 человек), кабинеты – 26, 30, 31, 33; 35.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию, биологии, физике, географии, истории, химии - 18.04.2022 и 20.04.2022 на 3 и 4 уроках;

– по математике - 29.04.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку - 22.04.2022 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (104 человек), кабинеты – 20, 23, 26, 35;

– по биологии (104 человек), кабинеты – 20, 23, 26, 35;

– по физике (104 человек), кабинеты – 20, 23, 26, 35;

– по географии (104 человек), кабинеты – 20, 23, 26, 35;

– по математике (104 человек), кабинеты – 20, 23, 26, 35;

– по русскому языку (104 человек), кабинеты – 20, 23, 26, 35;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующем уроке:

– по географии – 10.03.2021 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по географии (26 человек), кабинеты – 31.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Альбах С.И., заместитель директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Молчкова Н.И. – председатель комиссии; Калеева С.Л. – член комиссии; Капелькина Г.С. – член комиссии
Математика	Альбах С.И. – председатель комиссии; Шалаева И.Б. – член комиссии; Дузенко С.А. – член комиссии
Биология	Бабичева Т.Ю. – председатель комиссии; Фадеева Н.М. – член комиссии; Гришаева С.А. – член комиссии
География	Гришаева С.А. – председатель комиссии; Фадеева Н.М. – член комиссии; Бабичева Т.Ю. – член комиссии
Физика	Фадеева Н.М. – председатель комиссии; Гришаева С.А. – член комиссии; Бабичева Т.Ю. – член комиссии
Химия	Алексеев Д.В. – председатель комиссии; Гришаева С.А. – член комиссии; Бабичева Т.Ю. – член комиссии
История	Кобзева Л.А. – председатель комиссии; Гукова А.А. – член комиссии; Чайковская О.И. – член комиссии
Обществознание	Кобзева Л.А. – председатель комиссии; Гукова А.А. – член комиссии; Чайковская О.И. – член комиссии

Английский язык	Кириленко Т.В. – председатель комиссии; Чепчугова Е.Н. – член комиссии; Беляева Л.Н. – член комиссии
-----------------	--

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: смотреть выше.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022 г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Соловьёву Е.Ю., социального педагога – третий этаж, Рыхта Е.А., педагога – психолога – второй этаж.

Директор МБОУ СОШ № 183



Н. В. Пермякова